

Утверждены
приказом Министра
образования
и науки Республики Казахстан
от 22 января 2016 года № 61

**Правила обучения в форме экстерната и оказания государственной услуги
"Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях
основного среднего, общего среднего образования"**

Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.05.2020 № 225 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Правила в редакции приказа Министра образования и науки РК от 05.10.2018 № 540 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила обучения в форме экстерната и оказания государственной услуги "Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 46-10) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" (далее - Закон), со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок обучения в форме экстерната и оказания государственной услуги выдачи разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.05.2020 № 225 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) консультация – форма работы, определяемая организацией образования с экстернами;

2) экстернат - одна из форм обучения, при которой обучающийся без регулярного посещения занятий самостоятельно изучает учебные дисциплины соответствующей образовательной программы;

3) экстерн - лицо, не имеющее возможности обучаться в организациях образования по состоянию здоровья и (или) временно проживающее за рубежом, а также самостоятельно освоившее учебные дисциплины соответствующей образовательной программы.

Глава 2. Порядок обучения в форме экстерната

3. Обучение в организациях образования в форме экстерната предусматривает освоение обучающимися соответствующих образовательных программ самостоятельно или с использованием дистанционных технологий обучения.

4. Обучение в форме экстерната предоставляется:

в организациях основного среднего, общего среднего образования:

1) обучающимся, имеющим заключение врачебно-консультационной комиссии о состоянии здоровья;

2) обучающимся, детям граждан Республики Казахстан, временно проживающим за рубежом;

3) обучающимся, имеющим оценки "4" и "5" по всем изученным предметам на протяжении всего периода обучения;

в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования по специальностям культуры и искусства, физической культуры и спорта (далее – организации технического и профессионального, послесреднего образования):

победителям международных, республиканских конкурсов и фестивалей, согласно перечню международных, республиканских конкурсов и фестивалей, победители которых допускаются к обучению в форме экстерната в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования по специальностям культуры и искусства, утвержденному приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 24 июня 2019 года № 181 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18896);

в организациях высшего и (или) послевузовского образования:

1) обучающимся с особыми образовательными потребностями и инвалидам, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не имеют возможности посещать учебные занятия;

2) обучающимся при условии успеваемости за предыдущие периоды обучения не ниже, чем на "хорошо" и "отлично" со средним баллом 4,5 и выше;

3) обучающимся очной формы обучения, находящимся на обучении за рубежом до одного года, за исключением обладателей международной стипендии "Болашак".

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 02.09.2019 № 392 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. В организациях основного среднего, общего среднего образования освоение общеобразовательных учебных программ основного среднего, общего среднего образования в форме экстерната допускается для:

1) обучающихся, указанных в подпунктах 1) и 2) пункта 4 настоящих Правил, за один класс в течение одного учебного года;

2) обучающихся, указанных в подпункте 3) пункта 4 настоящих Правил, за один или два класса в течение одного учебного года.

6. Обучающимся с особыми образовательными потребностями и инвалидам обучение в форме экстерната предоставляется на весь период обучения.

7. Обучающимся второго и старших курсов, успевающих на "отлично" обучение в организациях высшего, и (или) послевузовского образования, а также организации технического и профессионального, послесреднего образования в форме экстерната предоставляется на один академический период, но не более чем на один учебный год.

Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 02.09.2019 № 392 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Получение образования в форме экстерната осуществляется в соответствии с государственными общеобязательными стандартами среднего, технического и профессионального, послесреднего или высшего образования, утвержденными согласно подпункту 5-1) статьи 5 Закона.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 02.09.2019 № 392 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Заявление на получение разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования подается:

1) обучающимися, указанными в подпункте 1) пункта 4 настоящих Правил, со дня получения заключения врачебно-консультационной комиссии о состоянии здоровья;

2) обучающимися, указанными в подпункте 2) пункта 4 настоящих Правил, не позднее двадцати календарных дней до наступления дня их выезда;

3) обучающимися, указанными в подпункте 3) пункта 4 настоящих Правил, не позднее двадцати календарных дней до начала текущего учебного года.

9-1. Заявление на получение разрешения на обучение в форме экстерната в организациях технического и профессионального, послесреднего образования подается обучающимися не позднее двадцати календарных дней до начала текущего учебного года.

Сноска. Правила дополнены пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 02.09.2019 № 392 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Прием заявлений и выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования осуществляется согласно стандарту государственной услуги "Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования", утвержденному согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – стандарт).

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.05.2020 № 225 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 29.05.2020 № 225 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Для обучения в форме экстерната организация основного среднего, общего среднего, организация технического и профессионального, послесреднего образования составляет индивидуальную учебную программу и график консультаций в соответствии с рабочим учебным планом на текущий учебный год с учетом состояния здоровья обучающегося и итогов промежуточной, итоговой аттестаций.

Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 02.09.2019 № 392 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Аттестация экстернов проводится в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5191).

14. Решение о допуске к промежуточной, итоговой аттестации экстернов организаций основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования принимается педагогическим

советом. Приказ о допуске к промежуточной, итоговой аттестации экстернов издается не позднее 10 мая текущего учебного года руководителем организации основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 02.09.2019 № 392 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Консультации и промежуточные аттестации проводятся с января по апрель текущего учебного года по графику, утвержденному приказом руководителя организации основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

Сноска. Пункт 15 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 02.09.2019 № 392 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Форма и сроки промежуточной, итоговой аттестации экстернов устанавливаются руководителем организации образования.

17. Экстерны организаций основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, не прошедшие промежуточную и (или) итоговую аттестацию, оставляются на повторный год обучения, осуществляемое не в форме экстерната.

Сноска. Пункт 17 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 02.09.2019 № 392 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. Результаты промежуточной и итоговой аттестации экстернов оформляются протоколом с пометкой "Экстернат" и подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем организации образования.

К протоколам прилагаются письменные материалы результатов прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

19. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается документ установленного образца с итоговыми оценками и пометкой об окончании обучения в форме экстерната по соответствующим образовательным программам.

20. Экстернам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне (ступени) образования согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10348).

В организациях основного среднего, общего среднего образования аттестация по самопознанию, физической культуре, технологии, начальной военной подготовке, музыке, черчению не проводится, а в документе об образовании производится запись "не изучалась" (-ось).

Глава 3. Порядок оказания государственной услуги выдачи разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования

Сноска. Правила дополнены главой 3 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 29.05.2020 № 225 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами городов Нур-Султана, Алматы, Шымкента, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

Для получения разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования физическое лицо (далее – услугополучатель) представляет услугодателю через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, (далее - портал) документы, указанные в пункте 8 приложения 1 к Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 1 к Правилам.

21. Канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и направляет на рассмотрение услугодателю.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года прием запроса и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

22. Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов, проверяет полноту представленных документов.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов услугодатель в указанные сроки направляет в "личный кабинет" услугополучателя на портале мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления согласно приложению 2 к Правилам.

23. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодатель направляет запрос в соответствующую организацию образования и получает ответ о сведениях в отношении услугополучателя – в течение 6 рабочих дней.

После получения сведений от соответствующей организации образования в течение 2 (двух) рабочих дней услугодателем рассматривается содержание представленных документов, готовится и согласовывается с руководителем приказ о выдаче разрешения на экстернатное обучение.

24. Результат оказания государственной услуги направляется на портал и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

25. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона "О государственных услугах".

Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

Сноска. Правила дополнены главой 4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 29.05.2020 № 225 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

26. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством

оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающих государственные услуги услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

28. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

29. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1 к Правилам обучения в форме экстерната и оказания государственной услуги "Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования"

Сноска. Правила дополнены приложением 1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 29.05.2020 № 225 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Стандарт оказания государственной услуги "Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования"

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы городов Нур-Султан, Алматы, Шымкент, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через: веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал).
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания - 10 рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Выписка из приказа о разрешении на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования по форме согласно <u>приложению 3</u> к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в случаях и по основаниям, предусмотренным в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с	Бесплатно

	<p>услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	
7	<p>График работы</p>	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе услугодателя; 2) портале www.egov.kz.</p>
8	<p>Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги</p>	<p>1) заявление в форме электронного запроса, подписанного ЭЦП услугодателя согласно <u>приложению 4</u> к настоящим Правилам; 2) электронное заключение врачебно-консультационной комиссии, форма 035-1/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" - для обучающихся, не имеющих</p>

		<p>возможность посещать организации образования по состоянию здоровья;</p> <p>3) электронные табеля успеваемости – для обучающихся, имеющих оценки "4" и "5" по всем изученным предметам на протяжении всего периода обучения;</p> <p>4) электронная справка о временном проживании за рубежом родителей услугополучателя или лиц, их заменяющих, в случае выезда обучающегося с родителями или лиц их заменяющих за рубеж;</p> <p>5) электронный документ на имя услугополучателя, подтверждающий его обучение за рубежом, в случае выезда обучающегося за рубеж без сопровождения родителей или лиц их заменяющих.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) представление услугополучателем неполного пакета документов;</p> <p>2) установление недостоверности документов услугополучателя.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя, Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб размещены на интернет-ресурсе www.edu.gov.kz в разделе "Государственные услуги", Единого контакт-центра: 1414, 8-800-080-7777.</p>

Приложение 2 к Правилам обучения в форме экстерната и оказания государственной услуги "Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования"

Сноска. Правила дополнены приложением 2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 29.05.2020 № 225 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Уведомление об отказе в рассмотрении заявления
Уведомляется

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что при рассмотрении заявления о выдаче разрешения на обучение в форме экстерната
выявлено отсутствие и/или недостоверность следующего

_____ ,
(указать основание)
обязательность которого определена пунктом 9 Стандарта, в связи с чем в рассмотрении
заявления о выдаче разрешения на обучение в форме экстерната отказано.

(наименование и адрес организации, взявшей на себя ответственность за отказ в рассмотрении заявления)

Регистрационный номер и дата решения об отказе рассмотрении заявления о выдаче
разрешения на обучение в форме экстерната:
№ _____ от " _____ " _____ 20 __ г.

(должность) (инициалы, фамилия)

Электронная цифровая подпись ответственного лица

Приложение 3 к Правилам
обучения в форме экстерната и
оказания государственной услуги
"Выдача разрешения на
обучение в форме экстерната в
организациях основного среднего,
общего среднего образования"

Сноска. Правила дополнены приложением 3 в соответствии с приказом
Министра образования и науки РК от 29.05.2020 № 225 (вводится в действие по
истечении десяти календарных дней после дня его первого официального
опубликования).

Форма

Выписка из приказа о разрешении на обучение в форме экстерната в
организациях основного среднего, общего среднего образования

Уникальный номер: _____

Дата и время получения: _____

(наименование местного исполнительного органа)

ВЫПИСКА

из приказа о разрешении на обучение в форме экстерната в организациях
основного среднего, общего среднего образования

Гражданин

(-ка):

(Ф.И.О. (при его наличии) услугополучателя, индивидуальный
идентификационный номер)

Дата обращения: _____

Выписка из приказа о разрешении на обучение в форме экстерната в организациях
основного среднего, общего среднего образования на основании приказа
№ _____ от _____ года.

(должность, Ф.И.О. (при его наличии) ответственного лица)

Электронная цифровая подпись ответственного лица

Приложение 4 к Правилам обучения в форме экстерната и оказания государственной услуги "Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования"

Сноска. Правила дополнены приложением 4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 29.05.2020 № 225 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Кому: _____
Руководителю

Наименование местного
исполнительного органа
от: _____

Ф.И.О. (при его наличии)
полностью индивидуальный
идентификационный номер

Форма

Заявление на обучение в форме экстерната

Прошу выдать разрешение на обучение в форме экстерната в

(указать наименование организации образования, класс обучения) в соответствии с подпунктом 24-4) пункта 2 статьи 6 (подпунктом 25-7) пункта 3 или подпунктом 21-3) пункта 4 статьи 6) Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", а также с пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" на ученика:

Ф. И. О. (при его наличии) ученика, _____ дата рождения
Согласен(а) на использования сведений, _____ составляющих
охраняемую Законом Республики _____ Казахстан
от 21 мая 2013 года "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в
информационных _____ системах.
" ____ " _____ 20 ____ года

Электронная цифровая подпись услугополучателя